

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului



Str. Torentului nr. 13-15, tel. 0260 612 344

**CONCURS NAȚIONAL A ȘCOLILOR POSTLICEALE
SANITARE DIN ROMÂNIA**

**„ASISTENTUL MEDICAL ȘI EXCELENȚA ÎN
PROFESIE”**



Va avea loc în perioada 29-31 Mai 2014 și va fi
gazduita de către Școala Postliceală Sanitară
„Christiana” Zalău



Colaboratori :

Ministerul Educației
Nationale

ARACIP

Inspectoratul Școlar
Judetean Salaj

A.F.M.C. Christiana

Uniunea Națională pentru Dezvoltarea Învățământului Particular Preuniversitar
din România

Regulamentul și condițiile de participare le găsiți pe: scoala_san@yahoo.com

Ministerul Educației Naționale



Str. Torentului nr. 13-15, tel. 0260 612 344

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

”Asistentul medical și excelența în profesie”

***Faza națională, Ediția a II-a
Zalău, 2014***

1. Cadrul general

Concursul **”Asistentul medical și excelența în profesie”** se adresează elevilor de la școlile postliceale sanitare din țară, calificarea profesională *Asistent Medical Generalist* (A.M.G.).

Obiective generale:

- contribuția la pregătirea de performanță a viitorilor asistenți medicali;
- evaluarea învățământului postliceal sanitar;
- descoperirea și stimularea elevilor cu aptitudini, înclinații și interese deosebite pentru disciplinele de specialitate.

Obiective specifice:

- dezvoltarea cunoștințelor și priceperilor în domeniul de pregătire;
- dezvoltarea spiritului competitiv al elevilor;
- dezvoltarea colaborării între unitățile școlare și instituțiile autorităților de stat pentru formarea elevilor, în condițiile reale de competiție

2. Forma de organizare

Art.1. Concursul se desfășoară la nivel național, între elevii acelor școli sanitare care optează și fac eforturi deosebite pentru pregătirea de performanță a viitorilor asistenți medicali generaliști, din anii I, II și III.

Art.2. Concursul, tip olimpiadă națională, va avea loc în perioada 29- 31 mai 2014, la sediul Școlii Postliceale Sanitare „Christiana” Zalău, cu avizul autorităților de stat, sprijinită de organizația fondatoare – AFMC „Christiana” – Filiala Sălaj și de UNDIPPR - Uniunea Națională pentru Dezvoltarea Învățământului Preuniversitar Particular din România.

Art.3. Selecția participanților se face pe baza rezultatelor obținute de elevi la nivelul școlilor participante sau pe baza opțiunii elevului și la recomandarea profesorului.

Art.4. Norma de reprezentare pentru fiecare unitate școlară este de maxim 3 elevi, pe an de studiu.

Art.5. Se va percepe taxă de participare în valoare de 120 lei. Din aceasta taxă de participare vor fi asigurate cheltuielile aferente concursului (papetarie, diplome, premii). Din această taxă vor fi asigurate cheltuielile și pentru cina din data de 29.05.2014, prânzul din 30.05.2014, cina festivă – vineri seara), pe lângă această taxă școală organizatoare va suporta cheltuielile aferente concursului ca să se poată desfășura în condițiile cele mai bune.

Cheltuielile personale (transport, masă, cazare) le suportă fiecare școală participantă.

AFMC „Christiana”- Filiala Sălaj sprijină reducerea costurilor la cazare și masa, acordă premiile și asigură o parte din cheltuielile de organizare și desfășurare în bune condiții.

Art.6. Până pe data de 1 mai 2014, ora 16⁰⁰ toate școlile care doresc să participe sunt rugate să transmită pe adresa de poștă electronică: secola_san@yahoo.com, opțiunea pentru acest concurs, datele de contact ale cadrelor didactice (medic, profesor sau asistent) care vor însoți elevii la concurs și numărul de elevi pe an de studiu, prin completarea Anexei și propunerile pentru subiecte.

Art.7. Pentru buna desfășurare a concursului, managerii și directorii unităților de învățământ participante vor verifica, ritmic, modul în care se desfășoară concursul, fără manifestări care să deranjeze desfășurarea concursului.

Se vor stabili următoarele:

- a) Programul desfășurării concursului pe zile și ore;
- b) Locurile de cazare și masa pentru comisie și echipajele participante;
- c) Asigurarea mijloacelor de transport pe timpul concursului;
- d) Organizarea unui secretariat cu calculator;
- e) Convocarea și instruirea profesorilor de specialitate;
- f) Procurarea de materiale necesare desfășurării probei;
- g) Formarea grupului de presă: elevi-profesori pentru popularizarea evenimentului;
- h) Formarea unui grup care să se ocupe de sponsorizări;
- i) Solicitarea sprijinului ISJ, OAMGMAMR, MEN, Primărie, CJ, ARACIP în organizarea festivităților de deschidere și premiere cât și pentru activitatea cultural recreativă a participanților la concurs;
- j) Implicarea comunității la asigurarea publicității concursului;
- k) Managerul școlii organizează întâmpinarea și plecarea participanților, conducerea spre locul de cazare, locurile de desfășurare a concursului;
- l) Face rezervări pentru cazare;
- m) Instruiește profesorii supraveghetori;
- n) Asigură pregătirea mapelor și ecusoanelor pentru participanți;
- o) Coordonează și finalizează propunerile de teste;
- p) Desemnează secretarul concursului și îl instruește;
- q) Desemnează o persoană care să organizeze protocolul;
- r) Verifică pas cu pas realizarea pregătirilor;

3. Responsabilități și atribuții

Art.8. Pentru buna organizare și desfășurare a concursului se va stabili o Comisie de organizare și evaluare cu următoarea structură:

- președinte,
- vicepreședinte,
- secretar ,

- trei subcomisii de evaluare, pentru fiecare an de studiu, formate din doi profesori evaluatori; câte un cadru didactic din unitatea organizatoare și un cadru didactic din altă unitate școlară participantă (cadrele didactice participante care nu vor fi în comisiile de evaluare, vor avea statut de observator, pentru sugestii de bună desfășurare a concursului). Cadrele didactice pot fi: doctori, asistenți sau profesori.

Componenta comisiei este stabilită de managerul general al Școlii Postliceale Sanitare „Christiana” Zalău, președintele comisiei este managerul școlii organizatoare, iar directorul școlii organizatoare sau un alt cadru de specialitate din respectiva școală poate fi președintele comisiei de contestații. Comisiile asigură corectitudinea concursului.

Comisia va fi sprijinită de grupul de observatori și consultanță, format din cadre didactice de la toate școlile participante și reprezentanți de la M.E.N, A.R.A.C.L.P, I.S.J. și OAMGMAM – Filiala Sălaj.

Art.9. (1) Comisiei de organizare și desfășurare a concursului îi revine responsabilitatea elaborării subiectelor de concurs. Unitățile școlare participante vor trimite propuneri de subiecte în format electronic, Times New Roman, 12, cu diacritice, pe adresa scoala_san@yahoo.com, până în data de **1 mai 2014**.

(2) Subiectele se stabilesc de către Comisia de organizare și evaluare, din lista de variante, în seara zilei de 29.05.2014.

4. Atribuțiile membrilor comisiei de organizare și evaluare

Art.10. Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- răspunde de corectitudinea desfășurării concursului și evaluării probelor de concurs;
- stabilește împreună cu vicepreședintele comisiei componenta subcomisiilor;
- coordonează activitatea de evaluare a lucrărilor din subcomisii;
- stabilește, împreună cu vicepreședintele și secretarul comisiei, sălile destinate activității de evaluare;
- decide, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare menite să asigure calitatea și corectitudinea aprecierii și notării concurenților;
- numește, după caz, membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor contestate;
- avizează listele cu premianții;
- semnează diplomele și documentele de analiză și datele statistice.

Art.11. Vicepreședintele comisiei are următoare atribuții:

- stabilește calendarul concursului;
- monitorizează organizarea și desfășurarea concursului pe toată perioada;
- preia documentele statistice.

Art.12. Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- stabilește lista necesarului de materiale consumabile pentru probele scrise și practice și le gestionează pe toată perioada desfășurării concursului;
- instruește profesorii asistenți pe săli, privitor la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;
- participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;
- realizează listele cu participanți pe săli, pentru susținerea probei scrise;
- participă la deschiderea lucrărilor și ierarhizarea participanților și la clasamentul final;
- răspunde de completarea diplomelor;
- predă lucrările și documentele aferente la arhiva școlii, unde se vor păstra cel puțin un an;
- asigură introducerea în calculator a rezultatelor concursului, subiectelor și baremelor.

- multiplică baremele aprobate de președintele concursului și le afișează după încheierea probei;
- primește și înregistrează contestațiile depuse de elevi în termenul stabilit.

Art.13. Membrii subcomisiilor de evaluare au următoarele atribuții:

- evaluează lucrările repartizate de președintele comisiei în conformitate cu baremul și normele deontologice profesionale;
- completează corect borderourile de evaluare;
- întocmesc catalogul de concurs;
- reevaluează corect lucrările contestate (după caz)
- verifică identitatea elevilor și celelalte condiții, similare examenelor de absolvire;
- supraveghează respectarea normelor de protecție și securitate în muncă în timpul realizării probelor de examen practic, de către elevi, conform cu regulile de biosiguranță prelucrate prin instructajul de la începutul probei de concurs;

5. Probele de concurs și modul de evaluare

Art.14. Proba de concurs va fi scrisă și structurată în: grilă cu unul, două sau mai multe răspunsuri corecte și diverse tipuri de itemi. Structura și conținutul probei se stabilește de membrii comisiei de organizare și evaluare, ținând cont de propunerile majoritare ale școlilor participante.

Art.15. În alcătuirea tuturor probelor se vor avea în vedere cerințe care să permită valorificarea creatoare a cunoștințelor dobândite de elevi, a capacităților de analiză și sinteză și de utilizare a cunoștințelor dobândite. De asemenea, se va aprecia spiritul de inovație și / sau creație al participanților.

Modulele propuse pentru concurs, faza națională sunt:

Pentru anul I:

- Anatomia și fiziologia omului
- Tehnici de nursing și investigații
- Ființa umană și nursing-ul
- Semiologie medicală

Pentru anul II:

- Pneumologie și nursing specific
- Cardiologie și nursing în cardiologie
- Chirurgie toracică, cardiovasculară și nursing specific
- Ortopedie, traumatologie și nursing specific

Pentru anul III

- Ginecologie și nursing în ginecologie
- Obstetrică și nursing în obstetrică
- Anestezie – terapie intensivă și nursing specific
- Neurologie și nursing în neurologie

Art.16. Subiectele sunt unice și sunt stabilite de comisie, dintr-o listă de variante, în seara zilei de 29 mai 2014, pentru fiecare an de studiu în parte, timpul de lucru pentru susținerea probei este de 2 ore, nr. întrebări / lucrare fiind de 100 la nivel de an de studiu.

Art. 17. La evaluarea candidaților se acordă maxim 100 puncte . Structura probei scrise este: cu diferite tipuri de itemi - 90 puncte; din oficiu - 10 puncte.

6. Metodologia desfășurării concursului

Art. 18. În dimineața zilei de 30 mai 2014, ora 7⁰⁰, membrii comisiei de organizare și evaluare vor fi prezenți, la sediul școlii organizatoare și asigură corectitudinea și multiplicarea subiectelor și păstrarea secretului acestora. În sălile în care se desfășoară proba concursului, vor exista doi

supraveghetori care vor verifica identitatea participanților, legalitatea participărilor, vor distribui foile speciale de olimpiadă și vor explica modul de completare a foilor.

Art. 19. Membrii comisiei și profesorii asistenți vor da o declarație scrisă din care să rezulte că nu au rude în concurs.

Art.20. Elevii se vor prezenta la ora 8:00 cu documentele de identitate. Proba începe la ora 8:30 și durează 2 ore, vor rezolva subiectele direct pe foile primite, încercuind, completând, literele din dreptul răspunsurilor considerate corecte.

Art.21. Profesorii asistenți primesc lucrările și constituie pachete separate pe an de studiu, lucrările fiind corectate de doi profesori.

Art.22. Președintele scrie punctajul final și semnează lucrarea.

Art.23. Elevii pot contesta punctajul pentru lucrare.

Art.24. Contestațiile se depun la secretariatul comisiei, în termen de o oră de la afișarea rezultatelor. Termenul de analiză și răspuns este 1 ore de la depunerea contestațiilor. După rezolvarea contestațiilor se stabilește clasamentul final pentru premiere, care se afișează.

Art.25. Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul școlii

7. Calendarul pentru pregătirea și desfășurarea concursului

- joi 29 mai 2014, după ora 15:00, sosirea participanților, și însoțirea lor la locul de cazare;
- joi 29 mai 2014, ora 18:00, deschiderea oficială a concursului și prezentarea programului care va avea loc la Sala Avram Iancu din cadrul Primăriei Municipiului Zalău;
- joi 29 mai 2014, ora 19:00, servirea cinei;
- joi 29 mai 2014, ora 20:00, ședința de lucru a membrilor Comisiei de organizare și evaluare a concursului;
- vineri 30 mai 2014, ora 7:30 instruirea cadrelor didactice pentru desfășurarea și susținerea concursului;
- vineri 30 mai 2014, ora 8:00 elevii vor fi prezenți în săli, iar la ora 8.30 va începe concursul;
- vineri 30 mai 2014, ora 13:00 servirea prânzului.
- vineri 30 mai 2014, ora 14:00 excursie la Grădina Botanică Jibou, vizită Biserica Sfânta Vineri Zalău
- vineri 30 mai 2014, ora 19:00, seară festivă (cina festivă, premiarea participanților, dans, momente artistice, dans modern, jocuri populare, demonstrații de arte marțiale și multe surprize);
- sâmbătă 31 mai 2014, servirea micului dejun
- sâmbătă 31 mai 2014, ora 10:00 discuții și concluzii, ședința de lucru a reprezentanților UNDIPPR, plecarea spre casă.

8. Premiarea

Art. 26. Se acordă diplome și premii pentru locul I, II și III, pentru fiecare an de studiu.

9. Dispoziții finale

Art.27. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul de Administrație al școlii organizatoare.

Informații suplimentare privind organizarea, desfășurarea și rezultatele concursului vor fi afișate pe site-ul școlii www.christianasj.ro.



Director,
Ilies Simona

Ministerul Educației Naționale



Asociația Filantropică Medicală Creștină

„CHRISTIANA”

Școala Postliceală Sanitară

„CHRISTIANA” - Zalău

Str. Torentului nr. 13-15, tel. 0260 612 344

Anexa

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

”Asistentul medical și excelența în profesie”

***Faza națională, Ediția a II-a
Zalău, 2014***

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

Unitatea de învățământ:

Date de corespondență:

Numele și prenumele cadrelor didactice însoțitoare

Numele și prenumele elevilor participanți și anul de studiu

Sugestii